

Preguntas frecuentes:

1. ¿Cómo hago mi factura?

Deberás llenar los campos con los datos que contiene el ticket de venta.



Factura Electrónica

Capture los datos del ticket a facturar: [?](#) **Click aqui**

Sucursal:

Total \$:

Folio:

Fecha:

Agregar Ticket

Solo se podrá facturar durante el mes de la compra y los siguientes 5 días naturales del siguiente mes.

Preguntas frecuentes, haga click [aquí](#) 

Para consultar una factura haga click [aquí](#) 

Desea Cancelar facturas o recibir ayuda, haga click [aquí](#) 

2. ¿Cuántos días tengo para hacer la factura?

Tienes el mes corriente y hasta 5 días del siguiente mes.

Ejemplos:

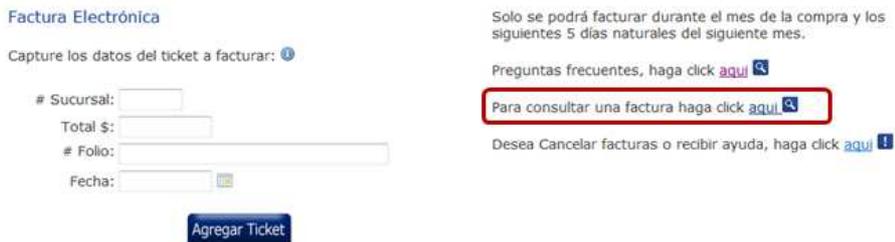
- El ticket tiene fecha 4 de Marzo 2013 tienes todo el mes de marzo 2013 para facturar, hasta el 5 de Abril 2013. El día 6 de Abril ya no podrás facturar.
- El ticket tiene fecha 31 de Julio 2013 tienes solo hasta el 5 de Agosto para realizar tu factura.

3. ¿Cuánto tiempo tengo para re imprimir o re enviar las facturas en PDF o XML una vez emitidas?

Cuentas con 60 días naturales.

4. Deseo enviar la factura por correo electrónico ¿cómo lo hago?

- Ingresa a



Factura Electrónica

Capture los datos del ticket a facturar: [?](#)

Sucursal:

Total \$:

Folio:

Fecha:

Agregar Ticket

Solo se podrá facturar durante el mes de la compra y los siguientes 5 días naturales del siguiente mes.

Preguntas frecuentes, haga click [aquí](#) 

Para consultar una factura haga click [aquí](#) 

Desea Cancelar facturas o recibir ayuda, haga click [aquí](#) 

b) Captura RFC, dato obligatorio y el tipo de consulta (folio, fecha, serie). Dar click en "Continuar"

[Consulta de facturas](#)

Ingrese su RFC:

* RFC:

XAXX010101000

Seleccione el tipo de consulta:

Consulta por folio fiscal

Consulta por fecha

Consulta por serie

Consulta por folio

* 2013-02-25

Continuar

c) Re-enviar comprobante o Descarga directamente

uuid	serie	Folio	fecha	Selección
FFD200FF-B039-4A37-FOEB-22D977DA6521	D15	1234572	2013-02-25	
4760B565-52BA-48FC-B849-7BEDA3ACAAE7	D15	1234571	2013-02-25	
2587668F-8E9F-4643-D5A8-D79FBECBE957	D15	1234582	2013-02-25	
4482A251-8ED3-48B5-91EC-EE6054E5644F	D15	1234584	2013-02-25	

Re-enviar el Comprobante Fiscal Digital por correo

Si desea Descargar los Archivos directamente Click [Aqui](#)

5. ¿Cómo serán utilizados mis datos personales?

<https://10.89.6.4/tiendalsextra/pdf/politicas.pdf>

6. Tengo varios tickets y solo quiero una factura, ¿Qué hago? (aplica solo para tickets emitidos por una sola de nuestras sucursales)

Debes capturar uno a uno y dar click en "Agregar ticket" y repetir la operación por el número de tickets que desees facturar. Una vez registrados todos dar "Facturar".

Factura Electrónica

Capture los datos del ticket a facturar:

Sucursal:

Total \$:

Folio:

Fecha:

Agregar Ticket

Facturar

Solo se podrá facturar durante el mes de la compra y los siguientes 5 días naturales del siguiente mes.

Preguntas frecuentes, haga click [aquí](#)

Para consultar una factura haga click [aquí](#)

Desea Cancelar facturas o recibir ayuda, haga click [aquí](#)

Sus tickets para facturar son:

# Ticket	Acciones
758576 - Sin problemas para facturar	
758577 - Sin problemas para facturar	

7. Tengo varios tickets y quiero una factura por cada uno. ¿Qué hago?

Debes capturar un ticket dar click en “AgregarTicket” y después click en “Facturar” esto permitirá genera una factura por ticket. Repetir la operación según sea necesario.

Factura Electrónica

Capture los datos del ticket a facturar: ⓘ

Sucursal:

Total \$:

Folio:

Fecha:

Solo se podrá facturar durante el mes de la compra y los siguientes 5 días naturales del siguiente mes.

Preguntas frecuentes, haga click [aquí](#) ⓘ

Para consultar una factura haga click [aquí](#) ⓘ

Desea Cancelar facturas o recibir ayuda, haga click [aquí](#) ⓘ

Sus tickets para facturar son:

# Ticket	Acciones
758576 - Sin problemas para facturar	ⓘ

8. ¿Puedo facturar nuevamente un ticket?

No, solo lo puedes hacerlo una vez.

9. Tengo problemas al facturar, ¿quién me ayuda?

Factura Electrónica

Capture los datos del ticket a facturar: ⓘ

Sucursal:

Total \$:

Folio:

Fecha:

Solo se podrá facturar durante el mes de la compra y los siguientes 5 días naturales del siguiente mes.

Preguntas frecuentes, haga click [aquí](#) ⓘ

Para consultar una factura haga click [aquí](#) ⓘ

Desea Cancelar facturas o recibir ayuda, haga click [aquí](#) ⓘ

Sus tickets para facturar son:

# Ticket	Acciones
758576 - Sin problemas para facturar	ⓘ

10. ¿Cuántos días tengo para cancelar facturas?

Solo tienes 10 días contados a partir de la emisión, dentro del mes y solo una sola vez se cancela.

Ejemplo:

Fecha factura: 3 de Marzo de 2012

Fecha máxima de cancelación 13 de Marzo de 2012

A partir del día 14 ya NO se podrá cancelar.

11. Tengo tickets de varias tiendas, ¿puedo hacer una sola factura?

No, deben ser tickets de una misma tienda y por el periodo descrito.